

ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О внесении изменений в Административный регламент
Управления по лицензированию Мурманской области
по исполнению государственной функции «Осуществление
государственного контроля за соблюдением центрами технического
обслуживания контрольно-кассовых машин порядка продажи,
технического обслуживания и ремонта контрольно-кассовых машин
на территории Мурманской области»
и признании утратившим силу постановления Правительства
Мурманской области от 09.06.2005 № 221-ПП**

В целях приведения нормативных правовых актов Мурманской области в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Административный регламент Управления по лицензированию Мурманской области по исполнению государственной функции «Осуществление государственного контроля за соблюдением центрами технического обслуживания контрольно-кассовых машин порядка продажи, технического обслуживания и ремонта контрольно-кассовых машин на территории Мурманской области», утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 11.12.2009 № 576-ПП/21 (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 23.04.2010 № 186-ПП) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. В абзаце четвертом пункта 1.3.2. Административного регламента слова «управлением Федеральной регистрационной службы по Мурманской области» заменить на слова «Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области».

1.2. В подпункте 1 пункта 2.3.1. Административного регламента слова «10 рабочих дней» заменить на слова «20 рабочих дней».

1.3. Второй абзац пункта 3.6.2 Административного регламента после слов «с указанием срока для устранения выявленных нарушений, который не может» дополнить словами «быть менее 15 дней и».

1.4. Приказ о проведении проверки и акт проверки, прилагаемые к Административному регламенту, изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2 к постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Мурманской области от 09.06.2005 № 221-ПП «Об утверждении Порядка определения мест общественного питания, в которых не разрешается розничная продажа, в том числе в розлив, и потребление (распитие) пива и напитков, изготовленных на его основе».

**Губернатор
Мурманской области**

Д. Дмитриенко

Приложение № 1

к постановлению Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

«Приложение № 2

(наименование органа государственного контроля (надзора), почтовый адрес, телефон, факс)

П Р И К А З

О проведении (плановой/внеплановой,
документарной/выездной) проверки

от « ____ » _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование ЦТО)

2. Место нахождения: _____ ;

(ЦТО (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и место(а)
фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность должностного лица (должностных
лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей
экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должности привлекаемых к проведению
проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов
свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего
свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
 - ссылка на утверждённый ежегодный план проведения плановых проверок;
- б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
 - б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
 - реквизиты ранее выданного ЦТО предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в Управление;
 - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя Управления, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение порядка продажи, технического обслуживания и ремонта контрольно-кассовых машин на территории Мурманской области;

- выполнение предписаний органа государственного контроля (надзора).

7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с «___» _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее «___» _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии) _____

(с указанием их наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(должность руководителя
Управления)

(подпись, заверенная печатью)

(Ф.И.О.)

Ф.И.О., должность должностного лица,
непосредственно подготовившего проект приказа,
контактный телефон, электронный адрес (при наличии)»

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

«Приложение № 4

(наименование органа государственного контроля (надзора))

«__» _____ 20__ г.
(дата составления акта)

(место составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

Управлением по лицензированию Мурманской области
Центра технического обслуживания контрольно-кассовой техники (ЦТО)
№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование ЦТО)

Дата и время проведения проверки:

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность _____

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений ЦТО)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
(наименование органа государственного контроля (надзора))

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо (а), проводившее (ие) проверку: _____

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя ЦТО)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения требований порядка технического обслуживания и ремонта контрольно-кассовых машин:

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний Управления по лицензированию Мурманской области (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица (ЦТО), проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

 (подпись проверяющего)

 (подпись уполномоченного представителя ЦТО, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок _____, проводимых органами
 (наименование ЦТО)

государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

 (подпись проверяющего)

 (подпись уполномоченного представителя ЦТО, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку:

(должность должностного лица
Управления)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность должностного лица
Управления)

(подпись)

(Ф.И.О.)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями
получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество), должность руководителя, иного должностного
лица или уполномоченного представителя ЦТО)

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего(их) проверку)»
