

ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 27.11.2009 № 552-ПП/20

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Законом Мурманской области от 10.11.2011 № 1415-01-ЗМО «О полномочиях органов государственной власти Мурманской области в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», в целях приведения нормативных правовых актов Мурманской области в соответствие с федеральным законодательством Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т** :

внести в постановление Правительства Мурманской области от 27.11.2009 № 552-ПП/20 «Об утверждении административного регламента Управления по лицензированию Мурманской области по исполнению государственной функции «Осуществление государственного контроля за соблюдением организациями законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также условий, предусмотренных лицензиями на розничную продажу алкогольной продукции на территории Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 29.06.2011 № 325-ПП), следующие изменения:

1. Наименование изложить в редакции:

«Об утверждении административного регламента Управления по лицензированию Мурманской области по исполнению государственной функции «Осуществление лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции».

2. Пункт 1 постановления изложить в редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по исполнению государственной функции «Осуществление лицензионного

контроля за розничной продажей алкогольной продукции» (далее - Административный регламент)).».

3. В Административный регламент Управления по лицензированию Мурманской области по исполнению государственной функции «Осуществление государственного контроля за соблюдением организациями законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также условий, предусмотренных лицензиями на розничную продажу алкогольной продукции на территории Мурманской области»», утвержденный вышеназванным постановлением Правительства Мурманской области:

3.1. Наименование изложить в редакции:

«Административный регламент Управления по лицензированию Мурманской области по исполнению государственной функции «Осуществление лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции».

3.2. В пункт 1.3.1:

- абзацы четвертый, шестой признать утратившими силу;
- в абзаце пятом слова «управлением Федеральной регистрационной службы по Мурманской области» заменить на слова «Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области».

3.3. Подраздел 1.1 «Наименование государственной функции» изложить в редакции:

«Административный регламент определяет сроки и последовательность действий при исполнении государственной функции «Осуществление лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции» (далее – государственная функция).».

3.4. Подраздел 1.2 «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции» изложить в редакции:

«Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» («Российская газета» от 29.11.1995);
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях («Собрание законодательства Российской Федерации» от 07.01.2002);
- Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации» от 29.07.2002);
- Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации» от 18.11.2002);
- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» от 30.12.2008);

- ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования», утвержденным постановлением Госстандарта России от 29.12.2003 № 401-СТ (Издательство стандартов, 2004);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2005 № 864 «О справке к товарно-транспортной накладной на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию» («Российская газета» от 16.01.2006);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2005 № 872 «О справке, прилагаемой к грузовой таможенной декларации» («Российская газета» от 20.01.2006);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 12.07.2010);

- приказом Генпрокуратуры РФ от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» от 14.05.2009);

- Законом Мурманской области от 06.06.2003 № 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях» («Мурманский вестник» от 18.06.2003);

- Законом Мурманской области от 10.11.2011 № 1415-01-ЗМО «О полномочиях органов государственной власти Мурманской области в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» («Мурманский вестник» от 17.11.2011);

- постановлением Правительства Мурманской области от 12.12.2005 № 490-ПП «О лицензировании розничной продажи алкогольной продукции на территории Мурманской области» («Мурманский вестник» от 15.12.2005);

- постановлением Правительства Мурманской области от 18.09.2008 № 448-ПП «О порядке определения территорий, прилегающих к местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности»;

- постановлением Правительства Мурманской области от 19.12.2008 № 627-ПП «Об утверждении Положения об Управлении по лицензированию Мурманской области» («Мурманский вестник» от 27.12.2008).».

3.5. Пункт 1.3.2 дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«- Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка в части использования информационного ресурса для проверки федеральных специальных марок и акцизных марок.».

3.6. В подразделе 2.3 «Сроки исполнения государственной функции»:

- в абзаце первом пункта 1 слова «10 рабочих дней» заменить на слова «20 рабочих дней»;

- в пункте 4 слова «10 дней» заменить на слова «14 дней».

3.7. Пункты 3.3.2 и 3.3.2.1-3.3.2.3 изложить в редакции:

«3.3.2. Основаниями для оформления приказа о проведении внеплановой проверки лицензиата являются:

1) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного лицензирующим органом предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

2) поступление в лицензирующий орган обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований;

3) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии;

4) выявление фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе, других информационных системах, анализа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

5) наличие приказа (распоряжения), изданного лицензирующим органом в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Внеплановая выездная проверка проводится лицензирующим органом по основанию, указанному в подпункте 2 настоящего пункта, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления лицензируемого вида деятельности.

Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в подпункте 4 настоящего пункта, может быть проведена лицензирующим органом незамедлительно с извещением органа прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.3.2.1. Должностное лицо, ответственное за организацию работы по исполнению государственной функции, в течение одного рабочего дня:

1) готовит в 2 экземплярах проекты:

- приказа о проведении внеплановой проверки (приложение № 2);
- заявления в орган прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки лицензиата (приложение № 4), по основаниям, указанным в подпунктах 2 и 4 пункта 3.3.2 Административного регламента;

2) подготовленный проект приказа о проведении внеплановой проверки и проект заявления в орган прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с приложенными документами, содержащими сведения, послужившие основанием для её проведения, передает через должностное лицо, ответственное за делопроизводство, руководителю лицензирующего органа.

3.3.2.2. Руководитель лицензирующего органа в день поступления ему проекта приказа о проведении внеплановой проверки, проекта заявления в орган прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки рассматривает их, подписывает и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.3.2.3. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день получения от руководителя лицензирующего органа подписанного приказа о проведении внеплановой проверки, заявления в орган прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки:

- регистрирует приказ в журнале регистрации приказов, а заявление в орган прокуратуры - в журнале регистрации исходящих документов;
- первый экземпляр приказа о проведении внеплановой выездной проверки приобщает к делу согласно номенклатуре дел лицензирующего органа;

- один экземпляр заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с приложенной заверенной печатью копией приказа о проведении внеплановой выездной проверки и документов, содержащих сведения, послужившие основанием для её проведения, отправляет в орган прокуратуры заказным письмом с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью. С согласия органа прокуратуры дополнительно передает факсимильной связью заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с приложенными документами;

- вторые экземпляры приказа о проведении внеплановой проверки, заявления в орган прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки передает должностному лицу, ответственному за организацию работы по исполнению государственной функции.».

3.8. В абзаце втором и третьем пункте 3.3.4.3, в пункте 3.3.4.4, в абзацах первом, четвертом и пятом пункта 3.3.4.5 слова «документы, содержащие факты, указанные в абзацах «а» и «б» подпункта 2 пункта 3.3.2 Административного регламента» заменить словами «информацию о фактах нарушения лицензиатом лицензионных требований».

3.9. Пункт 3.4.1.2 изложить в редакции:

«3.4.1.2. Должностное лицо, ответственное за проведение плановой проверки, вручает под роспись заверенную печатью копию приказа для ознакомления руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата одновременно с предъявлением служебных удостоверений должностных лиц, направленных на проведение плановой проверки.

После ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата с приказом о проведении плановой проверки должностные лица, направленные на проведение плановой проверки, приступают к мероприятиям по контролю.

В ходе проведения проверки должностные лица, назначенные на проведение проверки, проверяют соблюдение лицензионных требований и условий при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

В случае выявления при проведении плановой проверки административного правонарушения должностное лицо, ответственное за проведение проверки и уполномоченное составлять протокол, составляет протокол об административном правонарушении в соответствии с пунктом 3.8.2 Административного регламента.

В случае выявления в ходе проведения плановой проверки алкогольной продукции, находящейся в незаконном обороте, без маркировки, а также документов, подтверждающих её качество и безопасность, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, запрещает реализацию алкогольной продукции (отзывает из оборота), представляющей опасность для жизни, здоровья граждан, о чём делает запись в акте проверки.

Срок проведения плановой проверки лицензиата не должен превышать 20 рабочих дней с даты начала проверки, указанной в приказе о проведении плановой проверки.»

3.10. Пункты 3.4.2.1 и 3.4.2.2 изложить в редакции:

«3.4.2.1. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 3.3.2 Административного регламента, проводится должностными лицами, направленными на проведение внеплановой выездной проверки, после получения решения о согласовании проведения проверки органом прокуратуры.

Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 3.3.2 Административного регламента, проводится должностными лицами, направленными на проведение внеплановой выездной проверки, после извещения органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Уведомление о проведении внеплановой проверки лицензиату направляется по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, и (или)

непосредственно предъявляется в момент начала ее проведения в форме соответствующего приказа (распоряжения) руководителя или заместителя руководителя лицензирующего органа.

3.4.2.2. Должностное лицо, ответственное за проведение внеплановой выездной проверки, вручает под роспись заверенную печатью копию приказа для ознакомления руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата, а также предъявляет ему:

- служебные удостоверения должностных лиц, направленных на проведение внеплановой выездной проверки;
- копию документа о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в случае согласования её с органом прокуратуры.

После ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата с приказом о проведении внеплановой выездной проверки должностные лица лицензирующего органа, направленные на её проведение, приступают к мероприятиям по контролю.

В ходе проведения проверки должностные лица, направленные на проведение внеплановой выездной проверки:- проверяют исполнение предписания лицензирующего органа об устранении выявленных нарушений условий действия лицензии;

- проверяют достоверность информации, поступившей в лицензирующий орган от граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований;

- проверяют устранение нарушений лицензионных требований, послуживших основанием для приостановления действия лицензии;

- проверяют факты нарушения лицензионных требований, установленные в результате анализа информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе, других информационных системах, анализа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- выполняют контрольные мероприятия согласно приказу, изданному лицензирующим органом в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

В случае выявления административного правонарушения составляют протокол об административном правонарушении в соответствии с пунктом 3.8.2 Административного регламента.

В случае выявления в ходе проведения внеплановой выездной проверки алкогольной продукции, находящейся в незаконном обороте, без маркировки, а также документов, подтверждающих её качество и безопасность, должностное лицо, ответственное за проведение проверки,

запрещает реализацию алкогольной продукции (отзывает из оборота), представляющей опасность для жизни, здоровья граждан, о чём делает запись в акте проверки.

Срок проведения внеплановой проверки лицензиата не должен превышать 20 рабочих дней с даты начала проверки, указанной в приказе о проведении внеплановой проверки.».

3.11. Абзац третий пункта 3.7.1, пункты 3.7.3–3.7.3.5 признать утратившими силу.

3.12. Абзац пятый пункта 3.10.1 изложить в редакции:

«-выявление нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии.».

3.13. В абзаце втором пункта 3.10.2 слова «содержащего поручение о снятии остатков алкогольной продукции в срок не более чем 7 дней со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии» заменить на слова «за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с выявлением нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии. В случае выявления нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии, действие лицензии приостанавливается до дня вступления в законную силу принятого судом решения об аннулировании лицензии или об отказе в ее аннулировании».

3.14. Абзац восьмой пункта 3.10.4, пункты 3.10.7 – 3.10.7.5 признать утратившим силу.

3.15. В абзаце втором пункта 3.11.6 слова «10 рабочих дней» заменить на слова «14 рабочих дней».

3.16. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок, приказ о проведении проверки, заявление в орган прокуратуры о согласовании проведения внеплановой проверки лицензиата и акт проверки, прилагаемые к Административному регламенту, изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2, № 3 и № 4 к постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**

Д. Дмитриенко

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

«Приложение № 1

(наименование лицензирующего органа)

Утвержден

(подпись) (Ф.И.О. руководителя лицензирующего органа)

(дата)

М.П.

План
проведения плановых проверок лицензиатов на 20 ____ год

Наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) (лицензиата), деятельность которого подлежит проверке	Адреса			Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки				Дата начала проведения проверки	Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно
	места нахождения лицензиата	мест фактического осуществления деятельности лицензиата	места нахождения объектов				дата государственной регистрации лицензиата	дата окончания последней проверки	дата начала осуществления лицензиатом, деятельности в соответствии с представленным уведомлением о ее начале деятельности	иные основания в соответствии с федеральным законом		рабочих дней	рабочих часов (для МСП и МКП)		

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

«Приложение № 2

(наименование лицензирующего органа, почтовый адрес, телефон, факс)

П Р И К А З

О проведении (плановой/внеплановой,
документарной/выездной) проверки

от «____» _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование лицензиата)

2. Место нахождения: _____;

(лицензиата (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утверждённый ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- реквизиты ранее выданного лицензиату предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в лицензирующий орган;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя лицензирующего органа, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение лицензионных требований и условий или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

выполнение предписаний лицензирующего органа.

7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с «___» _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее «___» _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии) _____

(с указанием их наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(должность руководителя
лицензирующего органа)

(подпись, заверенная печатью)

(Ф.И.О.)

Ф.И.О., должность должностного лица,
непосредственно подготовившего проект приказа,
контактный телефон, электронный адрес (при наличии)»

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

«Приложение № 4

В _____
(наименование органа прокуратуры)

от _____
(наименование лицензирующего органа с указанием
юридического адреса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании _____ с органом прокуратуры
(наименование лицензирующего органа)
проведения внеплановой выездной проверки _____
(наименование лицензиата)

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст.6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении _____

_____,
(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа
лицензиата, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации
лицензиата (юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____

Основание для проведения проверки: _____

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного
контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Дата начала проведения проверки: « ____ » _____ 20__ года.

Время начала проведения проверки: « ____ » _____ 20__ года.

(указывается в случае, если основанием для проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения: _____

(копия приказа руководителя, заместителя руководителя лицензирующего органа о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(должность руководителя
лицензирующего органа)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата и время составления документа: _____»

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

«Приложение № 5

(наименование лицензирующего органа)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления акта)

(место составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ лицензирующего орган

№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование лицензиата)

Дата и время проведения проверки:

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность _____
«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность _____
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных
структурных подразделений лицензиата)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование лицензирующего органа)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется
при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании
проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее (ие) проверку: _____

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя лицензиата)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов:

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний лицензирующего органа (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых лицензирующим органом, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, его уполномоченного
представителя)

Журнал учета проверок _____, проводимых органами
(наименование лицензиата)

государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
лицензиата, его уполномоченного
представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку:

(должность должностного лица
лицензирующего органа)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность должностного лица
лицензирующего органа)

(подпись)

(Ф.И.О.)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество), должность руководителя, иного должностного
лица или уполномоченного представителя лицензиата)

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего(их) проверку)

Приложение к акту проверки от _____ № _____

_____ (наименование лицензиата, адрес торгового объекта)

Перечень алкогольной продукции, обследованной в ходе проверки (выборочно)

№ п/п	Наименование алкогольной продукции, производитель	Емк., л.	Дата розлива	Поставщик, реквизиты ТТН	К-во, шт.	Цена (розн.), руб.	Сведения о сертификации	Акцизная/ федеральная специальная марка	Другие сведения

Достоверность внесенных в таблицу сведений заверяем:

(подпись)

(Ф.И.О. должностного лица, проводившего проверку)

(подпись)

(Ф.И.О. должностного лица, проводившего проверку)

(подпись)

(Ф.И.О. представителя организации)»