

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ АРКТИКИ И ЭКОНОМИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 30.12.2022

№ 271-ОД

Мурманск

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)» и признании утратившим силу приказа Министерства инвестиций, развития предпринимательства и рыбного хозяйства Мурманской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 16.11.2010 № 513-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей», Положением о Министерстве развития Арктики и экономики Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 24.02.2021 № 97-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве развития Арктики и экономики Мурманской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства инвестиций, развития предпринимательства и рыбного хозяйства Мурманской области от 03.03.2020 № 46-ОД «Об утверждении административного регламента Министерства инвестиций, развития предпринимательства и рыбного хозяйства Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензий на розничную продажу

вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую
сельскохозяйственными товаропроизводителями)».

Министр



Т.В. Русскова

Утвержден
приказом Министерства развития
Арктики и экономики
Мурманской области
от 30.12.2022 № 271-ОД

**Административный регламент
Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области
по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования
розничной продажи произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой продукции)»**

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)» (далее – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за предоставлением государственной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу.

Лицензии выдаются отдельно на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица, осуществляющие или имеющие намерение осуществлять лицензируемый вид деятельности по розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) (далее – заявители, лицензиаты, соискатели

лицензий).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель). Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Требование предоставления заявителю
государственной услуги в соответствии с вариантом
предоставления государственной услуги, соответствующим признакам
заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого
органом, предоставляющим услугу, а также результата, за
предоставлением которого обратился заявитель**

1.4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, указанным в пункте 3.1 настоящего Административного регламента, соответствующим признакам заявителя, а также результата предоставления государственной услуги, за которым обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом (приложение № 1).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)».

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга на территории Мурманской области предоставляется уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации – Министерством развития Арктики и экономики Мурманской области (далее – уполномоченный орган, лицензирующий орган).

В представлении государственной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия участвуют территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы

государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной налоговой службы, Федерального казначейства.

2.3. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги

2.4. В соответствии с вариантами, указанными в пункте 3.1 настоящего Административного регламента, результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) (далее – лицензия);

2) отказ в выдаче лицензии;

3) продление срока действия лицензии;

4) отказ в продлении срока действия лицензии;

5) переоформление лицензии:

- в случае реорганизации организации;

- изменения указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений;

- изменения наименования лицензиата (без его реорганизации), адреса места нахождения, адреса электронной почты лицензиата;

6) отказ в переоформлении лицензии;

7) прекращение действия лицензии и ее аннулирование;

8) предоставление уведомления (решения) об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

9) предоставление уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.5. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является:

- решение о выдаче лицензии, продлении срока ее действия, переоформлении или прекращении действия лицензии по формам согласно приложениям № 7 - № 10 к настоящему Административному регламенту;

- решение об отказе в выдаче лицензии, продлении срока ее действия, переоформлении или прекращении действия лицензии по форме согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, имеют следующие реквизиты:

- наименование органа, выдавшего решение;
- наименование документа;
- регистрационный номер;
- дата регистрации;
- подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления государственной услуги.

2.7. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа в письменной форме направляется заявителю в течение 3 рабочих дней после его принятия.

В случае, если заявление поступило в лицензирующий орган через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или в заявлении о предоставлении услуги было указано на необходимость направления результата в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

Возможные способы предоставления результатов оказания государственной услуги установлены пунктами 3.22-3.25 настоящего Административного регламента.

2.8. Результат предоставления государственной услуги в случае принятия решения о предоставлении такой услуги оформляется в виде электронной записи (изменения статуса электронной записи) государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - государственный сводный реестр выданных лицензий) в день его формирования в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2012 № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».

Информация, содержащаяся в государственном сводном реестре лицензий является открытой и доступной для ознакомления с ней заинтересованных лиц и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), за исключением случаев, когда в интересах сохранения государственной, служебной или иной охраняемой законом тайны такой доступ должен быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предоставление выписки из государственного сводного реестра лицензий лицу, имеющему (имевшему) лицензию на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, с информацией о выданных ему

лицензиях, в форме электронных документов осуществляется Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка. Плата за предоставление выписок не взимается.

Срок предоставления государственной услуги

2.9. Максимальный срок предоставления государственной услуги по выдаче лицензии, переоформлении лицензии и продлении срока ее действия составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления, поступившего в уполномоченный орган посредством почтового отправления, через ЕПГУ или поданного лично заявителем (представителем заявителя).

При обращении заявителя за прекращением действия лицензии общий срок предоставления государственной услуги не может превышать 15 календарных дней.

При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги срок оказания государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

2.10. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Решение о продлении срока предоставления услуги с указанием причин оформляется по форме согласно приложению № 12 к настоящему Административному регламенту и направляется заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия такого решения в электронной форме на электронную почту заявителя.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на ЕПГУ.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» и на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.12. Заявление и документы, необходимые для предоставления

государственной услуги, предоставляются заявителем в уполномоченный орган:

- в форме электронных документов с использованием ЕПГУ. Обращение заявителя в уполномоченный орган указанным способом обеспечивает возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- на бумажном носителе по адресу нахождения Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области (183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75 или 183038, г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, д. 25/26).

При формировании заявления посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ дополнительная подача заявления в какой-либо иной форме не требуется.

2.13. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем (за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя), независимо от основания для обращения за предоставлением государственной услуги:

- 1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации или квалифицированной электронной подписью правомочного физического лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

- 2) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление).

В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке.

В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения

указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств.

Обращение за услугой через ЕПГУ осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления (формирования запроса о предоставлении государственной услуги, содержание которого соответствует требованиям Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции») (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги подается на бумажном носителе в свободной форме, представление дополнительных документов не требуется.

3) дополнительно заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- копию документа о государственной регистрации юридического лица;
- копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе;
- копию документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии, переоформление лицензии или продление срока ее действия.

В случае, если копии указанных документов не представлены заявителем, лицензирующий орган проверяет факты внесения сведений о соискателе лицензии (лицензиате) в единый государственный реестр юридических лиц и постановки соискателя лицензии (лицензиата) на учет в налоговом органе в порядке межведомственного взаимодействия, а уплату заявителем государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП).

2.13.1. К заявлению о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции прилагаются:

1) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном постановлением Правительства Мурманской области от 13.10.2009 № 479-ПП «Об установлении размера уставного капитала (уставного фонда) для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции»;

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, по каждому месту

нахождения обособленного подразделения, в котором планируется осуществление розничной продажи алкогольной продукции.

В случае, если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются лицензирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия.

Требование о нахождении складских помещений по месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции не распространяются на розничную продажу алкогольной продукции магазинами беспошлинной торговли. Складские помещения, находящиеся не по месту нахождения торгового зала магазина беспошлинной торговли, но расположенные в регионе деятельности таможенного органа, в котором функционирует магазин беспошлинной торговли, подлежат включению в лицензию на розничную продажу алкогольной продукции, выданную организации, осуществляющей деятельность по обороту алкогольной продукции, помещаемой под таможенную процедуру беспошлинной торговли в данном магазине беспошлинной торговли.

2.13.2. К заявлению о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания прилагаются:

1) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) по каждому месту осуществления деятельности стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, установленных подпунктами 2 и 3 настоящего пункта).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности (за исключением случаев, установленных подпунктами 2 и 3 настоящего пункта) в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения

указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, по каждому месту осуществления деятельности (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

4) копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания по заявленным адресам осуществления деятельности. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, сведения запрашиваются лицензирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия.

2.13.3. К заявлению о переоформлении лицензии прилагаются:

2.13.3.1. В случае реорганизации организации представляются документы, предусмотренные:

- пунктом 2.13.1 при переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

- пунктом 2.13.2 при переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

В случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования документ, указанный в подпункте 1 пункта 2.13.1 не представляется.

2.13.3.2. В случае изменения указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений:

1) для добавления нового адреса места нахождения обособленного подразделения:

- документы, указанные в подпункте 2 пункта 2.13.1 при переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

- документы, указанные в пункте 2.13.2 при переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2) для исключения адреса места нахождения обособленного подразделения представление дополнительных документов (кроме указанных в пункте 2.13) не требуется.

2.13.3.3. В случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации), адреса места нахождения, адреса электронной почты лицензиата представление дополнительных документов (кроме указанных в пункте 2.13) не требуется.

2.13.4. К заявлению о продлении срока действия лицензии представление дополнительных документов (кроме указанных в пункте 2.13) не требуется.

2.13.5. К заявлению о прекращении действия лицензии (аннулировании) представление дополнительных документов (кроме указанных в пункте 2.13) не требуется.

2.14. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для выдачи лицензии, ее переоформления или продления срока действия лицензии, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, запрашивает следующие сведения:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости;
- 3) сведения об оплате государственной пошлины посредством ГИС ГМП в Федеральном казначействе;
- 4) сведения о присвоенном адресе объекта недвижимости из Федеральной информационной адресной системы;
- 5) информацию о границах территорий, установленных органами местного самоуправления в порядке требований постановления Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания».

2.15. По межведомственным запросам уполномоченного органа, указанным в пункте 2.14 настоящего Административного регламента, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, в распоряжении которых имеются указанные документы, в срок не превышающий 3 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены законодательством Российской Федерации.

Непредставление (несвоевременное представление) документов и информации в порядке межведомственного взаимодействия не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

2.16. Электронные образы документов, представляемые с заявлением для предоставления государственной услуги через ЕПГУ, направляются в виде файлов в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG, ODS, ODT, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG.

Электронные образы документов, представляемые с заявлением, заверяются усиленной квалифицированной электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, которое наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Подписание электронных документов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.17. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

4) неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

5) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

6) владелец электронной подписи, подписавший заявление, не имеет соответствующих полномочий;

7) сертификат ключа проверки электронной подписи отправителя утратил силу (не действует, находится в списках отозванных сертификатов)

на момент проверки или на момент подписания электронного документа – при наличии доказательств, определяющих момент подписания;

8) не подтверждена подлинность электронной подписи в электронном документе;

9) электронная подпись используется не в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки электронной подписи.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.18. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги для каждого варианта её предоставления, указанного в пункте 3.1 настоящего Административного регламента (кроме подпункта 5), являются:

1) выявление в представленных заявителем заявлении и документах недостоверной, искаженной или неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для предоставления государственной услуги;

2) несоответствие заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25, 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

3) наличие у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в уполномоченный орган заявления о выдаче лицензии недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса уполномоченного органа и информация о которых направлена налоговым органом в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;

4) наличие у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии, не уплаченного по данным ГИС ГМП административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2.20. Перечень оснований отказа в предоставлении государственной услуги, установленный пунктом 2.19 настоящего Административного регламента, является исчерпывающим.

Основанием для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги является фактическое отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.21. За предоставление государственной услуги в соответствии с подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации взимается плата в размере:

1) предоставление или продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции – 65 000 рублей за каждый год срока действия лицензии;

2) переоформление лицензии при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) – 65 000 рублей за каждый год срока действия лицензии;

3) переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности – 3 500 рублей;

4) переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его места нахождения или указанного в лицензии места осуществления деятельности либо иных указываемых в лицензии данных – 3 500 рублей.

Иная плата за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

Прекращение действия лицензии по заявлению заявителя предоставляется без взимания платы.

Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, уплачивается до подачи заявления и (или) документов на совершение указанных действий.

Заявителю в личном кабинете на ЕПГУ предоставлена возможность оплатить государственную пошлину за предоставление государственной услуги непосредственно перед подачей заявления на ЕПГУ с использованием электронных сервисов оплаты.

2.22. В случае отказа заявителя от предоставления государственной услуги возврат государственной пошлины, уплаченной за предоставление

государственной услуги, не производится (за исключением случаев, указанных в подпунктах 1, 4 и 7 пункта 1 статьи 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации).

Заявитель имеет право на зачет уплаченной суммы государственной пошлины в счет суммы государственной пошлины, подлежащей уплате за совершение аналогичного действия, за исключением государственной пошлины, уплаченной за предоставление или продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции. Указанный зачет производится в случае, если уполномоченным органом было отказано в совершении юридически значимого действия по основаниям, указанным в пункте 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

Платательщик государственной пошлины, уплаченной за продление срока действия лицензии, срок действия которой продлен в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, имеет право на зачет уплаченной суммы государственной пошлины в счет суммы государственной пошлины, подлежащей уплате за совершение аналогичных действий.

2.23. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных по вине органа, ответственного за предоставление услуги или должностного лица соответствующего органа, плата с заявителя не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги или при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

2.25. Заявление о предоставлении государственной услуги, представленное заявителем либо его представителем:

- по месту нахождения уполномоченного органа регистрируется в день его представления;
- посредством ЕПГУ до 16:00 рабочего дня регистрируется уполномоченным органом в день его поступления на ЕПГУ, а направленное заявителем либо его представителем после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий или праздничный день, регистрируется уполномоченным органом в следующий за ним рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.26. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется предоставление государственной услуги (прием документов и выдача результата оказания государственной услуги или обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.27. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается создание условий беспрепятственного доступа в уполномоченный орган, оказание должностными лицами необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.28. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

На информационном стенде размещается актуальная и исчерпывающая информация, необходимая для получения государственной услуги, в том числе:

- местонахождение и графики работы структурных подразделений уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу;

- справочные телефоны структурных подразделений уполномоченного органа;

- адреса официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также электронной почты, форма обратной связи уполномоченного органа;

- срок предоставления государственной услуги;

- исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- типовые формы заявлений и образцы их заполнения;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа;

- информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц уполномоченного органа.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета либо номера окна приема заявителей;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приёма заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за приём документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за приём документов, должно иметь настольную табличку и (или) обеспечено личной нагрудной идентификационной карточкой (бейджем) с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

Показатели качества и доступности государственной услуги

2.29. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии с вариантами её предоставления в сроки, установленные пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Административного регламента;

2) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения, которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

6) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

2.30. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги по заявленному адресу электронной почты или с помощью ЕПГУ;

3) доступность образцов или электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможность подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме с помощью ЕПГУ;

4) доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.31. При предоставлении государственной услуги заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

прием и регистрация уполномоченным органом заявления и документов;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе выполнения заявления.

2.32. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

2.33. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.34. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

3) федеральная государственная информационная система досудебного (внесудебного) обжалования;

4) федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- 6) Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;
- 7) Федеральная информационная адресная система;
- 8) иные информационные системы.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Варианты предоставления государственной услуги

3.1. На основе профилирования заявителя согласно пунктам 3.3, 3.4 настоящего Административного регламента определяются следующие варианты предоставления государственной услуги:

- 1) выдача лицензии;
- 2) переоформление лицензии;
- 3) продление срока действия лицензии;
- 4) прекращение действия лицензии.

5) исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.2. В любой момент до истечения срока предоставления государственной услуги заявитель вправе направить заявление об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения посредством почтового отправления или обратившись лично в уполномоченный орган.

Оставление заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением государственной услуги.

Административная процедура «Профилирование заявителя»

3.3. В административной процедуре профилирования заявителя определяется вариант предоставления государственной услуги на основе:

- 1) типа (признаков) заявителя согласно таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту;
- 2) сведений, указанных в заявлении на предоставление государственной услуги и приложенных документов, представленных в уполномоченный орган;
- 3) данных, поступивших в профиль заявителя из внешних информационных систем, препятствующих подаче запроса на предоставление государственной услуги;
- 4) результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

3.4. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему

Административному регламенту, исходя из признаков заявителя, а также результата предоставления государственной услуги.

**Варианты предоставления государственной услуги
«Выдача (отказ в выдаче) лицензии», «Продление (отказ в продлении)
срока действия лицензии», «Переоформление (отказ в переоформлении)
лицензии» и «Прекращение действия лицензии»**

3.5. Результатом оказания государственной услуги является выдача (направление) решения о предоставлении, либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги, который получается заявителем способом, указанным в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.6. Перечень административных процедур:

- 1) приём заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) внесение электронной записи (изменение статуса электронной записи) в государственный сводный реестр выданных лицензий;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

3.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Административного регламента составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

3.8. Результаты предоставления государственной услуги имеют реквизиты согласно пункту 2.6 к настоящему Административному регламенту. Информация о принятом решении о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении направляется заявителю в соответствии с пунктом 2.7 к настоящему Административному регламенту.

**Вариант предоставления государственной услуги
«Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном
оформлении решения о предоставлении государственной услуги или об
отказе в предоставлении государственной услуги»**

3.9. Результатом оказания государственной услуги является выдача

(направление) уведомления (решения) об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, который направляется заявителю способом, указанным в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.10. Перечень административных процедур:

1) приём заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги или представление ответственным исполнителем должностному лицу уполномоченного органа (руководителю, заместителю руководителя) служебной записки об обнаружении опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

2) принятие решения об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги или решения об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

3) внесение электронной записи (изменение статуса электронной записи) в государственный сводный реестр выданных лицензий (при необходимости);

4) предоставление уведомления (решения) об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.11. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Административного регламента составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган или служебной записки от ответственного исполнителя.

3.12. Результаты предоставления государственной услуги имеют реквизиты согласно пункту 2.6 к настоящему Административному регламенту. Информация о принятом решении о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении направляется заявителю в соответствии с пунктом 2.7 к настоящему Административному регламенту.

Административная процедура «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги»

3.13. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктами 2.13, 2.13.1 – 2.13.5 настоящего Административного регламента, в уполномоченный орган.

3.14. Прием заявления и документов на предоставление государственной услуги обеспечивается:

- через ЕПГУ (в форме электронных документов);
- по месту нахождения уполномоченного органа (в бумажном виде) и регистрируется в системе электронного документооборота уполномоченного органа. Указанные документы могут быть представлены лично заявителем (представителем заявителя), подтверждение личности не требуется.

На ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Представление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги через ЕПГУ не предусмотрено.

3.15. Уполномоченный орган обеспечивает направление в личный кабинет заявителя на ЕПГУ заявления и документов на предоставление государственной услуги, поступивших в бумажном виде, а также сведений о предоставлении услуги.

3.16. При рассмотрении заявления и иных документов, поступивших для предоставления государственной услуги, должностному лицу уполномоченного органа обеспечивается:

- 1) доступность этих документов для должностного лица в ЕПГУ;
- 2) возможность копирования и сохранения электронной формы заявления и документов, а также их печати на бумажном носителе.

3.17. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления, а в случае его поступления на ЕПГУ после 16:00 рабочего дня, а также в нерабочий или праздничный день, в следующий за ним первый рабочий день:

- 1) приём документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) регистрацию заявления в системе электронного документооборота уполномоченного органа;
- 3) назначение должностным лицом ответственного исполнителя.

3.18. Ответственный исполнитель:

- 1) обеспечивает внесение в ЕПГУ заявления и документов на предоставление государственной услуги, поступивших в бумажном виде (кроме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных при

первичном оформлении решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги);

2) проверяет заявление и документы на отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.17 настоящего Административного регламента, и по итогам проверки не позднее 1 рабочего дня с даты регистрации заявления:

а) при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.17 настоящего Административного регламента, обеспечивает оформление отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги в виде уведомления по форме согласно приложению № 4 настоящего Административного регламента и электронной записи в личном кабинете заявителя в ЕПГУ;

б) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.17 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель формирует и направляет заявителю электронное уведомление через ЕПГУ о приеме документов и готовит проект решения о проведении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда по форме, согласно приложению № 5 настоящего Административного регламента. Проект решения в двух экземплярах направляется для рассмотрения и подписания должностному лицу уполномоченного органа;

в) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.17 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель осуществляет проверку правильности внесения сведений в решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении, в государственный сводный реестр выданных лицензий.

3.19. Максимальный срок выполнения административной процедуры по регистрации и приёму к рассмотрению заявления об оказании государственной услуги и приложенных к нему документов в форме электронных документов составляет 2 рабочих дня с момента получения документов.

Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является приём, регистрация и принятие к рассмотрению заявления об оказании государственной услуги и приложенных к нему документов или отказ в приеме заявления и документов.

Административная процедура

«Межведомственное информационное взаимодействие»

3.20. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги (при необходимости).

Основанием для начала административной процедуры является прием к рассмотрению заявления об оказании государственной услуги и приложенных к нему документов.

Межведомственные запросы направляются ответственным исполнителем в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня приема заявления об оказании государственной услуги и приложенных к нему документов к рассмотрению.

Перечень направляемых и запрашиваемых в межведомственном запросе сведений с указанием цели их использования приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия или в бумажном виде.

Ответственный исполнитель обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

При представлении заявителем заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги запросы в рамках межведомственного взаимодействия не требуются.

Критерий принятия решения: получение ответов на межведомственные запросы от органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия документов (сведений содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов (сведений содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги.

Административная процедура «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги»

3.21. Принятие решения об оказании государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является принятие уполномоченным органом к рассмотрению заявления и

документов, указанных в пунктах 2.13, 2.13.1 – 2.13.5 настоящего Административного регламента, а также служебной записки от ответственного исполнителя об обнаружении опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, документов (сведений содержащихся в них), полученных в рамках межведомственного взаимодействия и необходимых для предоставления государственной услуги заявителю.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо уполномоченного органа и назначаемый им ответственный исполнитель.

Срок административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.21.1. Ответственный исполнитель проводит экспертизу представленных документов и оценку соответствия лицензиата (соискателя лицензии) лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям на наличие оснований для принятия решения, и подготавливает проект решения о предоставлении, либо об отказе в предоставлении государственной услуги по форме, установленной приложениями № 7 – № 11 к настоящему Административному регламенту.

Оценка соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится без выезда к заявителю и (или) при непосредственном выезде к заявителю в сроки и порядке согласно Правилам проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 541. Приказ о проведении оценки соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю составляется по форме согласно приложению № 6 настоящего Административного регламента.

По результатам оценки заявителя принимается решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения.

Решение о предоставлении, либо об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается должностным лицом уполномоченного органа в двух экземплярах и передается специалисту, ответственному за прием-выдачу документов.

3.21.2. Ответственный исполнитель проводит проверку правильности внесения сведений в решение о предоставлении государственной услуги или

об отказе в ее предоставлении, в государственный сводный реестр выданных лицензий, по результатам которой:

- в случае подтверждения наличия опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги подготавливает проект уведомления (решения) об исправлении таких опечаток и (или) ошибок;

- в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Уведомление (решение) о предоставлении, либо об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается должностным лицом уполномоченного органа в двух экземплярах и передается специалисту, ответственному за прием-выдачу документов.

3.21.3. Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.19, 2.20 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является принятие решения (уведомления) о предоставлении, либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в ЕПГУ (кроме результата по заявлению об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги). В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги ответственный исполнитель в день принятия решения оформляет электронную запись (изменение статуса электронной записи) в государственном сводном реестре выданных лицензий.

Административная процедура «Предоставление результата государственной услуги»

3.22. Возможные способы предоставления результата государственной услуги установлены пунктом 2.4 настоящего Административного регламента.

Основанием для начала процедуры выдачи документов является наличие принятого решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении, внесение в государственный сводный реестр выданных лицензий указанного решения и сформированных документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

3.23. Для получения результатов предоставления государственной услуги в уполномоченном органе на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа заявитель предъявляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель).

3.24. Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при выдаче результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе:

- 1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;
- 2) проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;
- 3) выдает документы, составляет расписку о получении с подписью заявителя или его представителя;
- 4) регистрирует факт выдачи документов в системе электронного документооборота уполномоченного органа.

Отказывает в выдаче результата предоставления государственной услуги в случаях:

- за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем);
- обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

3.25. Результатом административной процедуры является выдача или направление в письменном виде заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, либо через ЕПГУ заявителю документа, подтверждающего принятие такого решения.

Для получения результатов предоставления государственной услуги в личном кабинете на ЕПГУ, результат формируется автоматически в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Критерий принятия решения: наличие сформированных документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих

требования к предоставлению государственной услуги осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- 1) решений об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) выявления и устранения нарушений прав граждан;
- 4) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании организационно-распорядительного акта уполномоченного органа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- 2) соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- 3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Периодичность проведения плановых проверок – не реже одного раза в год.

4.4. Внеплановые проверки проводятся для проверки факта устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа. Проверки также проводятся по обращению заявителя.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- 1) получение от государственных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации;
- 2) обращения граждан, юридических и физических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной

услуги.

Внеплановые проверки проводятся по мере необходимости при наличии оснований для их проведения.

**Ответственность должностных лиц уполномоченного органа
за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)
ими в ходе предоставления государственной услуги**

4.5. По результатам проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации осуществляется привлечение виновных должностных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Требования к порядку и формам контроля за
предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны
граждан, их объединений и организаций**

4.7. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами о предоставлении государственной услуги, и принятием решений должностными лицами путём проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа положений нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, а также положений Административного регламента.

Должностные лица уполномоченного органа принимают меры по прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения в уполномоченный орган.

4.8. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путём получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

1) направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления государственной услуги;

2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

Контроль за исполнением настоящего Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется посредством открытости деятельности уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги путем направления обращений в уполномоченный орган, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в уполномоченном органе, на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приёме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем), либо в электронной форме на электронную почту заявителя.

5.3. В уполномоченном органе определяются должностные лица, которые обеспечивают:

- 1) приём и регистрацию жалоб;
- 2) рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Формы и способы подачи заявителями жалобы

5.4. Жалоба подается в уполномоченный орган в письменной либо в электронной форме.

Жалоба может быть направлена почтовым отправлением в уполномоченный орган, по электронной почте в уполномоченный орган, посредством официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием ЕПГУ, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

5.5. В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, когда жалоба подаётся через представителя заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, в уполномоченный орган представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.6. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью уполномоченного лица (за исключением случаев, когда жалоба подается представителем заявителя). При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, указание на должностное лицо уполномоченного органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Приложение № 1
к административному регламенту
Министерства развития Арктики
и экономики Мурманской области
по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

**Перечень признаков заявителей,
а также комбинаций значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления государственной услуги**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат «Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо
2.	Юридическое лицо	1. Представитель которого обратился от его имени без доверенности; 2. Представитель которого обратился от его имени по доверенности.
Результат «Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»		
3.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо
4.	Юридическое лицо	1. Представитель которого обратился от его имени без доверенности; 2. Представитель которого обратился от его имени по доверенности
Результат «Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»		
5.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо
6.	Юридическое лицо	1. Представитель которого обратился от его имени без доверенности; 2. Представитель которого обратился от его имени по доверенности
Результат «Прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции		

или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»		
7.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо
8.	Юридическое лицо	1. Представитель которого обратился от его имени без доверенности; 2. Представитель которого обратился от его имени по доверенности
Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги»		
9.	Юридическое лицо	1. Представитель которого обратился от его имени без доверенности; 2. Представитель которого обратился от его имени по доверенности

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ п/п	Комбинация значений признаков
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»	
1.	юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени без доверенности, намеревающееся осуществлять деятельность по розничной продаже алкогольной продукции или розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
2.	юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени по доверенности, намеревающееся осуществлять деятельность по розничной продаже алкогольной продукции или розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»	
4.	юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени без доверенности, в случае реорганизации, изменения указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений, изменения наименования лицензиата (без его реорганизации), адреса места нахождения, адреса электронной почты
5.	юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени по доверенности, в случае реорганизации, изменения указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений, изменения наименования лицензиата (без его реорганизации), адреса места нахождения, адреса электронной почты

Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»	
6.	юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени без доверенности для продления срока действия лицензии по розничной продаже алкогольной продукции или розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
7.	юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени по доверенности для продления срока действия лицензии по розничной продаже алкогольной продукции или розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение действия лицензии»	
8.	юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени без доверенности
9.	юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени по доверенности
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги»	
10.	юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени без доверенности
11.	юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени по доверенности

Приложение № 2
к административному регламенту
Министерства развития Арктики
и экономики Мурманской области
по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

**Перечень направляемых и запрашиваемых
в межведомственном запросе сведений с указанием цели их использования**

№ п/п	Варианты предоставления государственной услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
1.1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - наименование юридического лица; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица; - основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (принятие решения).
1.2.	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). Направляемые в запросе сведения: - вид объекта недвижимости; - кадастровый номер; - назначение объекта недвижимости; - местоположение объекта недвижимости; - площадь. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (принятие решения).
1.3.	Сведения из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (Федеральное казначейство). Направляемые в запросе сведения: - наименование юридического лица;

	- ИНН юридического лица; - дата, соответствующая рабочему дню, следующему за днем регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче лицензии. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - сведения об оплате государственной пошлины (принятие решения); - сведения о наличии (отсутствии) у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче лицензии, не уплаченного административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (принятие решения).
1.4.	Сведения о муниципальном правовом акте (органы местного самоуправления городских и муниципальных округов). Направляемые в запросе сведения: - кадастровый номер; - местоположение объекта недвижимости. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - сведения о наличии (отсутствии) установленных границ прилегающих территорий, на которых запрещена розничная продажа алкогольной продукции (принятие решения).
1.5.	Сведения о регистрации контрольно-кассовой техники (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - наименование юридического лица; - ИНН юридического лица; - местоположение объекта недвижимости. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - информация о наличии (отсутствии) регистрации контрольно-кассовой техники по адресу нахождения торгового объекта (объекта общественного питания) (принятие решения).
1.6.	Сведения из Федеральной информационной адресной системы (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - кадастровый номер; - местоположение объекта недвижимости. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - информация о присвоенном объекту недвижимости адресе (принятие решения).
1.7.	Сведения из Реестра уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека). Направляемые в запросе сведения: - наименование юридического лица; - ИНН юридического лица;

	- ОГРН; - адрес объекта недвижимости. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - информация о представлении юридическим лицом уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (в отношении объектов общественного питания) (принятие решения).
2.	Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
2.1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - наименование юридического лица; - ИНН юридического лица; - ОГРН. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (принятие решения).
2.2.	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). Направляемые в запросе сведения: - вид объекта недвижимости; - кадастровый номер; - назначение объекта недвижимости; - местоположение объекта недвижимости; - площадь. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (принятие решения).
2.3.	Сведения из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (Федеральное казначейство). Направляемые в запросе сведения: - наименование юридического лица; - ИНН юридического лица. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - сведения об оплате государственной пошлины (принятие решения).
2.4.	Сведения о муниципальном правовом акте (органы местного самоуправления городских и муниципальных округов). Направляемые в запросе сведения: - кадастровый номер; - местоположение объекта недвижимости. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе

	сведений: - сведения о наличии (отсутствии) установленных границ прилегающих территорий, на которых запрещена розничная продажа алкогольной продукции (принятие решения).
2.5.	Сведения о регистрации контрольно-кассовой техники (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - наименование юридического лица; - ИНН юридического лица; - местоположение объекта недвижимости. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - информация о наличии (отсутствии) регистрации контрольно-кассовой техники по адресу нахождения торгового объекта (объекта общественного питания) (принятие решения).
2.6.	Сведения из Федеральной информационной адресной системы (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - кадастровый номер; - местоположение объекта недвижимости. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - информация о присвоенном объекту недвижимости адресе (принятие решения).
2.7.	Сведения из Реестра уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека). Направляемые в запросе сведения: - наименование юридического лица; - ИНН юридического лица; - ОГРН; - адрес объекта недвижимости. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - информация о представлении юридическим лицом уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (в отношении объектов общественного питания) (принятие решения).
3.	Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
3.1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - наименование юридического лица; - ИНН юридического лица; - ОГРН. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

	- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (принятие решения).
3.2.	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). Направляемые в запросе сведения: - вид объекта недвижимости; - кадастровый номер; - назначение объекта недвижимости; - местоположение объекта недвижимости; - площадь. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (принятие решения).
3.3.	Сведения из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (Федеральное казначейство). Направляемые в запросе сведения: - наименование юридического лица; - ИНН; - дата, соответствующая рабочему дню, следующему за днем регистрации лицензирующим органом заявления о продлении срока действия лицензии. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - сведения об оплате государственной пошлины (принятие решения); - сведения о наличии (отсутствии) у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации лицензирующим органом заявления о продлении срока действия лицензии, не уплаченного административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и борота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (принятие решения).
3.4.	Сведения о муниципальном правовом акте (органы местного самоуправления городских и муниципальных округов). Направляемые в запросе сведения: - кадастровый номер; - местоположение объекта недвижимости. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - сведения о наличии (отсутствии) установленных границ прилегающих территорий, на которых запрещена розничная продажа алкогольной продукции (принятие решения).
3.5.	Сведения о регистрации контрольно-кассовой техники (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - наименование юридического лица; - ИНН юридического лица; - местоположение объекта недвижимости.

	Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - информация о наличии (отсутствии) регистрации контрольно-кассовой техники по адресу нахождения торгового объекта (объекта общественного питания) (принятие решения).
4.	Прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
4.1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - наименование юридического лица; - ИНН юридического лица; - ОГРН. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (принятие решения).

Приложение № 3
к административному регламенту
Министерства развития Арктики
и экономики Мурманской области
по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

Типовая форма

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

В Министерство развития
Арктики и экономики
Мурманской области

Сведения о заявителе:

Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица _____

Документ, удостоверяющий личность (вид документа) _____

серия, номер: _____ кем выдан: _____ когда выдан: _____

Полное наименование юридического лица (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ): _____

Сокращенное наименование юридического лица (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ): _____

Юридический адрес (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ): _____

Сведения о постановке на налоговый учет юридического лица (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ): _____

ИНН (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ) _____

КПП (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ): _____

(указываются код причины постановки на учет (КПП), присвоенный при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, и КПП, присвоенный при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения соответствующих обособленных подразделений, в которых заявитель осуществляет (намеревается осуществлять) розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

ОГРН (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ) _____

Наименование банка: _____

Номер расчетного счета: _____

Контактная информация: _____

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить государственную услугу «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» в форме (нужное выбрать) (в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ выбрать из выпадающего списка):

- выдачи лицензии на _____
(указывается лицензируемый вид деятельности: розничная продажа алкогольной продукции или розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)
- переоформления лицензии (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ) _____
(указывается номер лицензии, содержащийся в государственном сводном реестре лицензий)

в связи с _____
(указываются основания (причина) переоформления лицензии в соответствии с пунктами 11 и 12 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (растения) алкогольной продукции». В случае изменения места нахождения обособленных подразделений требуется уточнить, в связи с чем необходимо переоформить лицензию (в связи с исключением, добавлением или уточнением адреса обособленного подразделения)

- продления срока действия лицензии (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ) _____
(указывается номер лицензии, содержащийся в государственном сводном реестре лицензий)
- прекращения срока действия лицензии (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ) _____
(указывается номер лицензии из государственного сводного реестра лицензий)

Лицензия испрашивается на срок: _____
(заполняется при выдаче лицензии или продлении срока ее действия)

Сведения, подтверждающие наличие у заявителя имущественных прав на объекты, в которых планируется осуществление розничной продажи алкогольной продукции/розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ): _____

Сведения об уплате государственной пошлины (графа заполняется автоматически, в случае оплаты государственной пошлины с использованием ЕПГУ): _____

- сумма уплаченной государственной пошлины (графа заполняется автоматически, в случае оплаты государственной пошлины с использованием ЕПГУ): _____
- номер и дата платежного поручения (графа заполняется автоматически, в случае оплаты государственной пошлины с использованием ЕПГУ): _____

Документы и (или) информация, необходимые для получения государственной услуги, прилагаются.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги и решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги прошу (нужное выбрать):

- оформить в установленном порядке и вручить при личном обращении;
- направить по юридическому адресу в форме документа на бумажном носителе;
- направить по электронной почте.

Адреса обособленных подразделений юридического лица, в которых планируется осуществлять лицензируемые виды деятельности, тип торгового объекта (предприятия общественного питания), а также его наименование (при наличии)¹: _____

Подпись
Дата

М.П.
(при наличии)

Расшифровка подписи

¹ Поле обязательно для заполнения для выдачи лицензии, продления срока действия лицензии и переоформления лицензии в случае реорганизации организации, а также изменения указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений организации (указываются адреса обособленных подразделений, в отношении которых происходят изменения - исключение, добавление или уточнение адреса).

Указывается структура адреса в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов».

В заявлении на предоставление государственной услуги, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, необходимо указать тип предприятия общественного питания, выбрав из следующего перечня: ресторан, бар, кафе, буфет.

В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств.

Заявление принято:

Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления: _____

(подпись)

(дата)

Приложение № 4
к административному регламенту
Министерства развития Арктики
и экономики Мурманской области
по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой продукции)»

Типовая форма

Форма уведомления об отказе в приеме документов



**МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ АРКТИКИ И ЭКОНОМИКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(адрес места нахождения, номер телефона, электронный адрес)

**Уведомление об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Министерством развития Арктики и экономики Мурманской области в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» принято решение отказать

(указываются наименование и организационно-правовая форма юридического лица)
в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции», по следующим основаниям:

(указываются основания для отказа в соответствии с Административным регламентом)

Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть обжалован в установленном порядке.

Рекомендуем:

(указываются необходимые действия для повторной подачи заявления и документов)

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к административному регламенту
Министерства развития Арктики
и экономики Мурманской области
по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой продукции)»

Типовая форма

Форма решения о проведении оценки заявителя без выезда

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ АРКТИКИ И ЭКОНОМИКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(адрес места нахождения, номер телефона, электронный адрес)

РЕШЕНИЕ

от _____

№ _____

г. Мурманск

О проведении оценки заявителя

В соответствии с Правилами проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 541 и отсутствием оснований для отказа в приеме заявления и документов от _____ № _____ Министерством развития Арктики и экономики Мурманской области (номер и дата регистрации заявления)

принято **решение:**

принять к рассмотрению заявление _____

(указываются наименование и организационно-правовая форма юридического лица, ИНН)

и провести в срок не позднее _____ оценку соответствия (без выезда) заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги согласно заявлению.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к административному регламенту
Министерства развития Арктики
и экономики Мурманской области
по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой продукции)»

Типовая форма

**Форма приказа о проведении выездной оценки соответствия заявителя
лицензионным и (или) обязательным требованиям**

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ АРКТИКИ И ЭКОНОМИКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(адрес места нахождения, номер телефона, электронный адрес)

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

г. Мурманск

О проведении выездной оценки заявителя

В соответствии с Правилами проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 541 в рамках оказания государственной услуги по заявлению _____

(номер и дата регистрации заявления, наименование и

организационно-правовая форма юридического лица, ИНН)

провести выездную оценку соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Назначить лицом, уполномоченным на проведение оценки: _____

(указываются Ф.И.О. и должность уполномоченных лиц)

Срок проведения выездной оценки: _____
(указывается период проведения выездной оценки)

Выездную оценку провести по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к административному регламенту
Министерства развития Арктики
и экономики Мурманской области
по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой продукции)»

Типовая форма

**Форма решения о предоставлении государственной услуги
по выдаче лицензии**



**МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ АРКТИКИ И ЭКОНОМИКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(адрес места нахождения, номер телефона, электронный адрес)

Решение о выдаче лицензии

от _____

№ _____

Министерством развития Арктики и экономики Мурманской области в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» на основании заявления о выдаче лицензии от _____ № _____ принято решение:

(дата регистрации и номер заявления)

Выдать _____

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения и электронный адрес)

лицензию на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на срок с «_____» _____ 20 г. до «_____» _____ 20 г.

Разрешить осуществление указанного вида деятельности на следующих объектах:

1. _____
(тип, наименование и адрес объекта, регистрационные данные вагона-ресторана, водного судна)

2. и т.д.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8
к административному регламенту
Министерства развития Арктики
и экономики Мурманской области
по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой продукции)»

Типовая форма

**Форма решения о предоставлении государственной услуги
по переоформлению лицензии**



МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ АРКТИКИ И ЭКОНОМИКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(адрес места нахождения, номер телефона, электронный адрес)

Решение о переоформлении лицензии

от _____

№ _____

Министерством развития Арктики и экономики Мурманской области в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» на основании заявления о переоформлении лицензии от _____ № _____ принято решение:

(дата регистрации и номер заявления)

переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания № _____ от _____ г., выданную _____

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения и электронный адрес)

В СВЯЗИ С: _____

(указать причины, послужившие основанием переоформления лицензии)

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 9
к административному регламенту
Министерства развития Арктики
и экономики Мурманской области
по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой продукции)»

Типовая форма

**Форма решения о предоставлении государственной услуги
по продлению срока действия лицензии**



МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ АРКТИКИ И ЭКОНОМИКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(адрес места нахождения, номер телефона, электронный адрес)

Решение о продлении срока действия лицензии

от _____

№ _____

Министерством развития Арктики и экономики Мурманской области в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» на основании заявления о продлении срока действия лицензии от _____ № _____, принято решение:

(дата регистрации и номер заявления)

продлить

*(наименование и организационно-правовая форма юридического
лица, место нахождения и электронный адрес)*

срок действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания № _____

от «__» _____ 20 ____ г. до «__» _____ 20 ____ г.

Разрешить осуществление указанного вида деятельности на следующих объектах:

1. _____
*(тип, наименование и адрес объекта, регистрационные данные вагона-ресторана,
водного судна)*

2. и т.д.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 10
к административному регламенту
Министерства развития Арктики
и экономики Мурманской области
по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой продукции)»

Типовая форма

**Форма решения о предоставлении государственной услуги
по прекращению действия лицензии**



**МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ АРКТИКИ И ЭКОНОМИКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(адрес места нахождения, номер телефона, электронный адрес)

Решение о прекращении действия лицензии

от _____

№ _____

Министерством развития Арктики и экономики Мурманской области в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» на основании заявления от _____ № _____ принято решение:

(дата регистрации и номер заявления)

прекратить с _____ действие лицензии на розничную

(дата, с которой прекращено действие лицензии)

продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания № _____ от _____,

*(наименование и организационно-правовая форма
юридического лица, место нахождения и электронный адрес)*

объект лицензирования « _____ », расположенный по адресу: _____

(тип, класс (при его наличии) объекта)

(место нахождения объекта лицензирования)

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 11
к административному регламенту
Министерства развития Арктики
и экономики Мурманской области
по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой продукции)»

Типовая форма

Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги



МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ АРКТИКИ И ЭКОНОМИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(адрес места нахождения, номер телефона, электронный адрес)

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги

от _____

№ _____

Министерством развития Арктики и экономики Мурманской области в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» принято решение:

отказать в предоставлении государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» по заявлению о выдаче лицензии (переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии, прекращении срока действия лицензии) на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания от _____ № _____

(дата регистрации и номер заявления)

(указываются наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения и электронный адрес)

по следующим основаниям:

(указываются основания для отказа в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»)

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в установленном порядке.

Рекомендуем _____

(указываются необходимые действия для повторной подачи заявления и документов)

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 12
к административному регламенту
Министерства развития Арктики
и экономики Мурманской области
по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой продукции)»

Типовая форма

Форма решения о продлении срока предоставления государственной услуги



МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ АРКТИКИ И ЭКОНОМИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(адрес места нахождения, номер телефона, электронный адрес)

Решение о продлении срока предоставления государственной услуги

от _____

№ _____

Министерством развития Арктики и экономики Мурманской области в соответствии с частью 7 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» в ходе рассмотрения заявления о выдаче лицензии (переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии) на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания от _____ № _____
(дата регистрации и номер заявления)

(указываются наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения и электронный адрес)

принято решение:

продлить срок предоставления государственной услуги в связи с необходимостью проведения дополнительной экспертизы по следующим основаниям: _____

(указывается основание назначения дополнительной экспертизы)

Дополнительную экспертизу провести в срок не более 30 календарных дней.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)